

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГИИ
Кафедра социокультурных практик и коммуникаций

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Проектно-организационная

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

51.04.01 Культурология

(код и наименование направления подготовки)

Цифровая культура и социальные коммуникации

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения: заочная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Проектно-организационная практика, производственная практика
Программа практики

Составитель: ст. преп. И.М.Чирскова, доцент Н.С.Галушина

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
социокультурных практик и коммуникаций
№9 от 21.02.2024

Оглавление

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.1. Цели и задачи практики	4
1.2. Вид практики	4
1.3. Места проведения практики	4
1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.6. Место практики в структуре образовательной программы	6
1.7. Объем практики	7
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	8
3.1. Формы отчетности по практике	8
3.2. Критерии выставления оценки по практике	8
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	11
4.1. Список источников и литературы.....	11
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОРГАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
Приложение 1	14
Приложение 2	16
Приложение 3	17
Приложение 4	18

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цели и задачи практики

Цели практики:

- овладение студентами навыками самостоятельной организационно-управленческой и социально-культурной аналитической и проектной работы;
- освоение используемых в профильных учреждениях и организациях методов и способов разработки социокультурных проектов;
- получение навыков организации и управления в области социокультурной деятельности.

Задачи практики

- изучение студентом производственной деятельности профильного учреждения или организации, в которой проводится практика;
- освоение конкретного направления работы или вида деятельности учреждения.

1.2. Вид практики

Производственная проектно-организационная практика

1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности

Проектно-организационная практика направлена на формирование компетенций в следующих типах задач профессиональной деятельности, определенных учебным планом по данному направлению подготовки:

- Проектно-аналитический
- Организационно-управленческий

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций и приобретение соответствующих знаний, умений и навыков:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-6 Готов к применению на практике знаний	ПК-6.1 Знает основы управления в социокультурной сфере	<i>Знать:</i> социокультурный контекст деятельности организации

теоретических основ управления в социокультурной сфере, к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе	ПК-6.2 Использует современное знание о культуре в организационно-управленческой работе	<i>Уметь:</i> выстраивать практические рекомендации на основе результатов своей работы;
	ПК-6.3 Оценивает эффективность применения в организационно-управленческой работе в социокультурной сфере современного знания о культуре	<i>Уметь:</i> выстраивать практические рекомендации на основе результатов своей работы;
ПК-7 Способность рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	ПК-7.1 Знает теоретические основы менеджмента в области культуры, принципы и специфику функционирования культурных индустрий	<i>Знать:</i> Специфику деятельности организации
	ПК-7.2 Умеет рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений, способен спроецировать общие принципы менеджмента в области культуры на специфику конкретной культурной среды или культурного учреждения	<i>Уметь:</i> применять общие принципы менеджмента в области культуры к решению задач организации
	ПК-7.3 Владеет навыками прогнозирования и оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений	<i>Уметь:</i> рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений <i>Владеть:</i> навыками корректировки принятых решений адекватно обстоятельствам
ПК-8 Способность определять культурные интересы и потребности организации, верифицировать их на соответствие общегосударственным и общественным интересам, и представлять их в социокультурных проектах.	ПК-8.2. Умеет определять культурные интересы и потребности организации, определять их соответствие общегосударственным и общественным интересам	<i>Знать:</i> принципы и особенности работы организации / учреждения <i>Уметь:</i> определять культурные интересы и потребности организации

	ПК-8.3. Владеет методами выявления культурных интересов и потребностей учреждений и организаций	<i>Владеть:</i> методами выявления культурных интересов и потребностей учреждений и организаций культуры
ПК-9 Готов к проектно-аналитической и экспертно-консультационной работе в сферах социокультурной деятельности, умение пользоваться нормативными документами, определяющими параметры проведения работ в сферах социокультурной деятельности, умение пользоваться	ПК-9.1 Знает основные принципы проектно-аналитической и экспертно-консультационной работы в сфере социокультурной деятельности	<i>Знать:</i> принципы формирования проектов и аналитической документации <i>Владеть:</i> навыками проектно-аналитической и экспертно-консультационной работы
	ПК-9.2 Умеет находить и применять нормативную документацию в сфере социокультурной деятельности, относящуюся к конкретной выполняемой задаче; способен к редакции и проектированию актуальной документации	<i>Уметь:</i> Находить и применять нормативные документы в социокультурной сфере <i>Владеть:</i> способностью редактирования и проектирования актуальной социокультурной информации
	ПК-9.3 Владеет навыками анализа стратегий, программ, проектов и документов в сфере социокультурной деятельности	Владеть: Навыками анализа социокультурных стратегий, создания социокультурных программ и проектов

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Проектно-организационная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История и методология изучения культуры», «Менеджмент социокультурных проектов», «Культурные исследования в системе социально-гуманитарного знания».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик «Теории и практики современного искусства», «Городские исследования», «Пространственные исследования».

1.7. Объем практики

Объем практики – 6 зачетных единицы, 216 ак. часов, в т. ч. контактная работа – 8 ак. часов. В календарном графике на практику отводятся 4 недели или может быть рассредоточенной.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Краткая лекция о правилах техники безопасности при нахождении и работе в учреждениях образования и культуры, в местах массового скопления народа.
2.	Общее собрание	Студенты получают назначение в соответствующие организации и учреждения, контактные адреса и телефоны, имена руководителей или кураторов практики от организации или учреждения.
3.	Работа в организации	В процессе прохождения практики (производственной профилирующей) студент должен: <ul style="list-style-type: none"> • ознакомиться со структурой, содержанием и основными направлениями работы учреждения или организации, места прохождения практики; • изучить организационные основы деятельности, конкретные приемы и методы работы профильных учреждений или организаций; • выбрать объект изучения и подходы к его исследованию в соответствии с приоритетами профильного учреждения или организации и определить, совместно с руководителем практики, индивидуальные задания; • разработать индивидуальное задание в рамках приоритетных направлений работы учреждения или организации; • выработать рекомендации по совершенствованию направлений и содержанию профессиональной деятельности учреждения или организации прохождения практики.
4.	Подготовка и защита отчёта по практике	Отчет по итогам практики должен содержать конкретные результаты индивидуальной работы по освоению направления или вида производственной деятельности в профильном учреждении или организации.
5.	Итоговая конференция	итоговая конференция практикантов, цель которой состоит в оптимизации производственной практики, в обмене мнениями и полученным практическим опытом. На конференции студенты выступают с индивидуальными или коллективными (если в одном учреждении проходили практику несколько человек) докладами. Доклад сопровождается компьютерной презентацией, которая

		позволяет студентам наглядно представить условия и результаты работы коллег.
--	--	--

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

3.1. Формы отчетности по практике

Прохождение практики предполагает следующие формы отчетности:

- 1) Заверенные руководителями практики от факультета и от организации индивидуальное задание на практику и график прохождения практики (см. Приложение 2) с отметками о выполнении зафиксированных в графике этапов работы;
- 2) Характеристика с места прохождения практики на бланке организации или с ее печатью, заверенная подписью руководителя практики от организации (см. Приложение 4). Характеристика содержит оценку работы практиканта в свободной форме (по пятибалльной шкале или по 100-балльной шкале на усмотрение руководителя от организации)
- 3) Отчет о прохождении практики должен содержать итоги индивидуальной работы студента по освоению направления или вида производственной деятельности в профильном учреждении или организации культуры.

К отчету может прилагаться электронный носитель с визуальным материалом, сопровождающим текст отчета. Окончательная оценка практики производится после конференции. Конференция предполагает индивидуальную презентацию (как правило, компьютерную) отчета по практике и коллективное обсуждение доклада практиканта. После прослушивания всех докладов проводится круглый стол, где студенты обмениваются впечатлениями о практике в целом и делают предложения по её совершенствованию.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Оценка практики складывается из оценки руководителем практики от организации трудовой деятельности практиканта на рабочем месте и из оценки руководителем практики от факультета работы по подготовке отчета (конечная оценка, таким образом, складывается из двух составляющих и, как правило, не сводится к оценке, содержащейся в характеристике)

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		<p>профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетвори- тельно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства	Контролируемые компетенции
<p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Требования к отчету: Отчет о прохождении производственной практики должен содержать от 2 до 10 страниц текста (оформление титульного листа – см. Приложение 3). Отчет составляется в соответствии с основными задачами проведения производственной практики и индивидуальным заданием практиканта. Он включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Краткую характеристику направления деятельности, функций, организационной структуры и задач учреждения прохождения практики • Описание одной из конкретных задач организации, связанной с производством, освоением и распространением культурных форм и значений, в выполнении которой практикант принимал участие. • Сведения о задании, предложенном практиканту учреждением прохождения практики; его связи с образовательной программой студента-культуролога (указывается конкретная тематика работы, связанная с созданием того или иного культурного продукта) • Результаты выполнения индивидуального задания с указанием перечня конкретных вопросов, решавшихся в ходе практики и их связи с профессиональной подготовкой в вузе • Формулировка рекомендаций по вопросам совершенствования направлений и содержания профессиональной деятельности в учреждении проведения практики. • Рекомендации практиканта по оптимизации практики • Отчет о прохождении практики может включать в себя изучение опыта профильных и/или смежных учреждений и организаций, что позволяет указать место и специфику организации прохождения практики в системе подобных ей. <p>К отчету можно приложить электронный носитель с визуальным материалом, сопровождающим текст отчета.</p>	<p>ПК-6 ПК-5 ПК-4</p> <p>ПК-8</p> <p>ПК-6 ПК-7</p> <p>ПК-8 ПК-9</p>
<p>Участие в круглом столе – обсуждении результатов практики в контексте освоения образовательной программы по направлению «Культурология» (в устной форме)</p>	

При подготовке отчета необходимо ориентироваться на следующие контрольные вопросы:

1. Каковы цель и задачи осуществленного проекта? (ПК-8.1)
2. На какие критерии Вы ориентировались при выполнении своей работы? Как оценивалась результативность Вашей работы организацией? (ПК-1.3)
3. На какую аудиторию был направлена Ваша деятельность? Как Вы учитывали особенности аудитории при осуществлении проекта? (ПК-4.2.)
4. Какие особенности управления в социокультурное сфере проявились в

Вашем проекте? (ПК-6.1)

5. Какие аспекты теоретической подготовки в области культурологии оказались задействованными в Вашем проекте? (ПК-4,1, ПК-5.1)

6. Насколько эффективно в работе организации (в проекте) учитываются современные социокультурные процессы? (ПК-6.3)

7. В чем специфика функционирования культурных индустрий? Учитывается ли она в управлении проектом / деятельностью организации? (ПК-7.2, ПК-5.2)

8. Какие общие принципы менеджмента применяются в данной организации / проекте? (ПК-5.1, ПК-7.2)

9. Каким образом Вы прогнозировали последствия принимаемых решений? Насколько оправдывались Ваши прогнозы? (ПК-ПК-7.3)

10. Каким образом в проекте /Вашей деятельности учитывались государственные и общественные интересы? (ПК-4.3, ПК-8.1)

11. Каким образом Вы выявляли культурные интересы и потребности Вашей организации / проекта? (ПК-5.1, ПК-8.1)

12. На какие принципы проектно-аналитической и экспертно-консультационной работы Вы опирались? (ПК-5,3, ПК-9.1)

13. С какой нормативной документацией Вы имели дело в своей работе и как она учитывалась? (ПК-5.2, ПК-9.1)

14. Какие программы, проекты и стратегии в социокультурной сфере релевантны задачам Вашего проекта / работе организации? (ПК-9.1)

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Список источников и литературы

Учащиеся самостоятельно подбирают и изучают источники и литературу в соответствии с темой и задачами рабочей деятельности и согласовывают их с руководителями практики от организации и кафедры.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на организацию и определяется, помимо трудового законодательства, конкретными видами работы, возлагаемыми для практиканта. В качестве технических средств могут выступать:

- Рабочее место, обеспеченное компьютером (в том числе с выходом в сеть Интернет)
- Мультимедийное оборудование для проведения лекций, мастер-классов
- Программное обеспечение для ведения архивной работы, учета документации
- Средства для ведения фото-, видеосъемки или аудиозаписей.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОРГАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе

для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроjectionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;

- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Цели практики:

- овладение студентами навыками самостоятельной организационно-управленческой и социально-культурной аналитической и проектной работы;
- освоение используемых в профильных учреждениях и организациях методов и способов разработки социокультурных проектов;
- получение навыков организации и управления в области социокультурной и педагогической деятельности.

Задачи практики:

- изучение студентом производственной деятельности профильного учреждения или организации, в которой проводится практика;
- освоение конкретного направления работы или вида деятельности учреждения.

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:

- социокультурный контекст деятельности организации;
- специфику деятельности организации;
- принципы и особенности работы организации / учреждения;
- принципы формирования проектов и аналитической документации.

Уметь:

- выстраивать практические рекомендации на основе результатов своей работы;
- применять общие принципы менеджмента в области культуры к решению задач организации;
- рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- определять культурные интересы и потребности организации;
- находить и применять нормативные документы в социокультурной сфере.

Владеть:

- навыками корректировки принятых решений адекватно обстоятельствам;
- навыками проектно-аналитической и экспертно-консультационной работы;
- способностью редактирования и проектирования актуальной социокультурной информации;
- методами выявления культурных интересов и потребностей учреждений и организаций культуры;
- навыками анализа социокультурных стратегий, создания социокультурных программ и проектов.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(РГГУ)

Факультет культурологии
Кафедра социокультурных практик и коммуникаций

Отчет о прохождении проектно-организационной практики

Направление подготовки 51.04.01 «Культурология»

Направленность « _____ »

Магистратура

_____ форма обучения

Студента/ки _____ курса
_____ формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики
_____ (ФИО)

Москва 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика¹

на студента/тку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а проектно-организационную практику в _____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с: _____, выполнял/а _____, участвовал/а в _____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как _____.

Оценка за прохождение практики – « _____ »

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.